

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО



Приложение №1 към Заповед №РД-12-252/25.06.2018г.

УТВЪРЖДАВАМ:...../п/.....

Адм. ръководител - председател
на АдмС - Хасково: Хайгухи Бодикян

**МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ -
ПРАВИЛА ЗА РАБОТА С МЕДИИТЕ В
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ХАСКОВО**

Общи положения

1. Целта на настоящата стратегия е информиране на обществеността и осигуряване на връзките на Административен съд - Хасково със средствата за масово осведомяване. Те са създадени в съответствие с Конституцията и законите в Република България и са съобразени с медийната стратегия на съдебната власт.

2. Информирането на обществеността и осигуряването на връзките със средствата за масово осведомяване се извършва чрез прессъобщения, изявления, право на отговор, интервюта, брифинги или чрез пресконференции.

3. При осъществяване на комуникациите на съда със средствата за масово осведомяване е необходимо да се съблюдават принципите за точност и юридическа издръжаност, достоверност и пълнота на информацията, отговорност и прозрачност, зачитане правата на страните в съдебния процес, защита на личната информация, етичност, равнопоставеност и безпристрастност към представителите на различните медии, уважение към професионализма на работещите в съда и в средствата за масова информация.

4. Комуникацията с медиите се осъществява пряко от административния ръководител на съда, от упълномощен от него представител, както и от експерта връзки с обществеността, след предварително разрешение на административния ръководител. В случай на повишен интерес към развитието на определено дело, съответният съдия-докладчик може да предостави информация, съгласувано с председателя на съда.

Прессъобщения

1. Прессъобщението е едностранно изявление за оповестяване на официална информация, свързана с дейността на съда, в кратък срок, от председателя на съда или упълномощен от него представител, както и от експерта връзки с обществеността, след предварително разрешение на административния ръководител, чрез въвеждане в интернет-страницата на съда, изпращане по факс, електронна поща или телефон до редакциите на съответните медии.

2. Прессъобщенията трябва да бъдат актуални, точни и ясни и да се предоставят на достъпен за гражданите и медиите език.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО



Приложение №1 към Заповед №РД-12-252/25.06.2018г.

3. Съобщения до медиите се изготвят по различни информационни поводи: разглеждани от съда дела; постановени съдебни актове; административни и организационни промени в работата на съда; кадрови промени в съда; инициативи на съда; нововъведения; работа по проекти; официални срещи и посещения; статистическа информация и др. Преценката за това, кои въпроси са от обществен интерес се прави от председателя на съда.

4. Прессъобщенията за дела съдържат информация за: датата и началния час на съдебното заседание; страните по делото (без да се идентифицират конкретно физическите лица); срещу какъв административен акт е жалбата; основанийето; точното изясняване на причините за отлагане на делото; постановените съдебни актове (информация от диспозитива, в какъв срок и пред кой съд подлежи на обжалване съответният съдебен акт); журналистите могат да се запознаят с мотивите на съда при постановяване на определен съдебен акт посредством регистъра по чл.235, ал.5 от ГПК или официалния сайт на съда.

5. Съобщенията за кадрови промени включват информация за акта на ВСС, с който се назначават, преназначават или освобождават съдии; законовите разпоредби; кратка професионална биография на магистрата.

6. Предоставянето на статистически данни на журналистите е подходяща форма за популяризиране и онагледяване на резултатите от дейността на съда. Подробна информация се съдържа в отчетния доклад за съответната година, който се помества на интернет-страницата на Административен съд – Хасково. При проявен интерес може да бъде предоставена информация за: брой постъпили дела за съответния период; брой решени дела; среднестатистическа натовареност на отделния съдия; брой жалби за бавност.

7. Прессъобщенията за работата на съда по проекти, нововъведения, участие в семинари, конференции, официални срещи и посещения трябва да съдържат ключови думи и послания, подчертаващи значимостта на съответното събитие, с оглед подобряване работата на институцията с гражданите, професионалното израстване на магистратите и служителите, перспективи за развитие.

8. Чрез прессъобщения се правят и отговори на негативни публикации, свързани с дейността на съда, след съгласуване с председателя.

Изявления

Изявлението за медиите дава възможност за изпращане на директно послание до обществеността. Преценка за необходимостта от него се прави от председателя на съда и от упълномощено от него лице и от експерта връзки с обществеността, въз основа на обстоятелствата във връзка с журналистическа публикация или материал излъчен от ефирни медии или по друг повод.

Право на отговор

Административен съд – Хасково може да се възползва от предвиденото в чл.14 от Закона за радиото и телевизията и чл.1.2.2 от Етичния кодекс на българските медии право на отговор в случаи, когато се приема, че с публикуването или излъчването на манипулативни и непълни информации и твърдения се създава неправилна и/или

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО



Приложение №1 към Заповед №РД-12-252/25.06.2018г.
грешна и/или се създава невярна представа за работа на съда, магистратите и съдебните служители.

Брифинги

Брифингът е краткотрайна среща с журналисти за предаване на информация за органите на съдебната власт по актуален повод, свързан с интересите на институцията или в отговор на обществен интерес.

Пресконференции

1. Пресконференции се организират и провеждат със съгласието на председателя на съда, в случай на засилен обществен интерес по приключило административно дело, както и при наличие на сериозен информационен повод, като: годишен отчет; важни кадрови промени; популяризиране на значими резултати в дейността на съда; участие в значими проекти; при възникването на сериозен проблем, свързан с работата на съда, съществени законодателни промени, отразяващи се върху цялостната работа на съдебната система.

2. В пресконференциите участват председателят на съда, или упълномощен от него представител и експертът връзки с обществеността.

3. Пресконференциите се водят от председателя на съда или упълномощен от него представител и/или от експерта връзки с обществеността. Последният, съвместно с председателя на съда и/или упълномощения представител, организира пресконференцията, осъществява нейната подготовка, набавя/изготвя необходимите материали и определя реда на задаване на въпросите.

4. Темата на пресконференцията се огласява предварително от експерта връзки с обществеността чрез съобщение до участниците, в което се посочва точното време и място на провеждане.

Интервюта

1. Участието на представител на съда в интервюта се извършва след предварително подготвени и писмено представени въпроси от журналисти, като преди публикацията интервюираният се запознава с подготвения текст, уточнява се точната форма и вид на писмения документ.

Достъп на журналисти до съдебни заседания

1. При осигуряване на възможност за фотографиране и/или видеозаснемане магистратите и/или съдебните служители в Административен съд – Хасково се съобразяват с чл.32, ал2 от Конституцията на Република България – никой не може да бъде фотографиран и филмиран без негово знание или въпреки неговото изрично несъгласие. Председателят на съдебния състав определя условията за фотографиране и/или видеозаснемане и взема мерки за защита на правата на участващите в съдебния процес.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО



Приложение №1 към Заповед №РД-12-252/25.06.2018г.

Административен съд – Хасково спазва следните специфични правила, при които се осигурява видеозаснемане и фотографиране:

- Експертът връзки с обществеността обсъжда със съдията-докладчик по дело с обществен интерес евентуален или заявен от медии интерес за заснемане на съдебно заседание или за интервю със страна или неин представител или с вещо лице;
- Експертът връзки с обществеността или председателят на съдебния състав по делото запитва страните дали са съгласни да се извърши видеозаснемане/фотографиране в съдебна зала, или да се проведе интервю с участник в съдебен процес;
- Преди видеозаснемане и/или фотографиране, експертът връзки с обществеността съгласува със служителите на „Съдебна охрана“ необходимите мерки за безопасност.
- Видеозаснемане и/или фотографиране се допуска само след **изрично** разрешение на председателя на съдебния състав при откриване на съдебно заседание **и/или** по време на проверка на страните по делото до даване ход на съдебния процес. При нарушение на тези правила председателят на съдебния състав или експертът връзки с обществеността имат право, със или без съдействието на служител от съдебната охрана, да отстранят лицето нарушаващо установения ред в съдебната зала/съда.
- След този момент в съдебната зала остават само журналисти, които нямат право да извършват видеозаснемане, фотографиране или аудиозаписване.

Присъствието на медиите в съдебна зала или в сградата на Административен съд – Хасково във всички случаи се съобразява с обществения интерес, интереса на страните по делата и при спазване на Конституцията и законите на страната. В тази връзка съгласно разпоредбите на чл.136 от Гражданскопроцесуалния кодекс, съдът служебно или по молба на някоя от страните може да постанови разглеждането на делото или извършването само на някои действия да стане при закрити врата, когато: 1. общественият интерес налага това; 2. защитата на личния живот на страните, на семейството или на лицата под попечителство налага това; 3. делото е свързано с търговска, производствена, изобретателска или данъчна тайна, чието публично огласяване би накърнило защитими интереси; 4. са налице други основателни причини. В тези случаи в съдебната зала се допускат страните, техните пълномощници, вещите лица и свидетелите, както и лицата, на които председателят разреши това. Разглеждането на делата при закрити врата се извършва при всички случаи, в които делото е с гриф "строго секретно", "секретно", "поверително", "за служебно ползване" и при дела с класифициран том, в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация и другите нормативни актове налагащи извършване на преценка от председателя на съдебния състав по чл.136, във връзка с чл.138 от Гражданскопроцесуалния кодекс.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО



Приложение№1 към Заповед №РД-12-252/25.06.2018г.

Настоящите правила са изготвени при спазване на установения правов ред в Република България и са съобразени с Медийната стратегия на съдебната власт, приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол №37/13.10.2016г., и влизат в сила от деня на утвърждаването им.