



## АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО

УТВЪРЖДАВАМ:/П/

Адм. ръководител-Председател  
на АС-Хасково: Теодора Точкова

29.03. 2013 г.

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за плащане чрез пос терминали на държавни такси, депозити за вещи  
лица и наложени със съдебни актове глоби по сметки на  
Административен съд – Хасково**

1. В Административен съд- Хасково се въвежда безналично плащане на държавни такси, депозити за вещи лица и на наложени със съдебни актове глоби, по разкритите транзитна сметка и сметка набирателна на съда, чрез ПОС устройства.

2.1. Плащането чрез ПОС устройствата може да се извършва в служба „Регистратура”.

2.2. На входната врата на Административен съд- Хасково се поставят предоставените от банката, обслужваща ПОС терминалните устройства отличителни значи, обозначаващи, че в съда се приемат плащания с посочени видове банкови карти.

3. Съдебните служители от служба „Регистратура”, както и заместващите ги служители, извършват обработката на транзакциите с банкови карти чрез ПОС терминалните устройства, съобразно предоставените от обслужващата устройствата банка Инструкции за обслужване на транзакции с банкови карти.

4.1. Извършената чрез ПОС терминал транзакция бива удостоверявана чрез издадена от устройството в два екземпляра разписка, като към втория екземпляр, предназначен за наредителя, лицата по т. 3 попълват и Приложение към издадена от ПОС устройството разписка за наредена транзакция, съобразно приложения към настоящите правила Образец № 1.

4.2. На задната страна на Приложението по т. 4.1., лицата по т. 3 копират и издадената от ПОС устройството разписка за наредена транзакция, след което предоставят Приложението към разписката, ведно с втория екземпляр от разписката на наредителя.

4.3. За удостоверяване заплащането на държавна такса, депозит за вещо лице или глоба, наложена с акт на съда, задължената страна/ нейният представител, представя по съответното дело Приложението по т. 4.1.

5. Ежедневно, лицата по т. 3 предоставят на Главния счетоводител на Административен съд- Хасково по опис първите екземпляри на издадените за деня от ПОС устройствата разписки за наредени транзакции, съдържащи подпис на наредителя.

6.1. Главният счетоводител на Административен съд- Хасково извършва контрол за реалното постъпване по сметките на съда, обслужвани с ПОС устройства, на наредените суми, по реда на Вътрешните правила за осъществяване на контрол във връзка със събирането на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листове, издадени от Административен съд-Хасково.

6.2. Главният счетоводител организира съхранението на разписките за наредените транзакции чрез ПОС терминали, подписани от наредителите, съобразно определените срокове по чл. 42 от Закона за счетоводството.

6.3. Всяка от разписките, ведно със заверено от Главния счетоводител копие на същата се подрежда в нарочна книга.

6.4. При поискване от страна на банката на оригинал на разписка за наредена транзакция чрез POS терминал, същата се предоставя в определения от банката срок, като в Административен съд-Хасково остава на съхранение завереното от Главния счетоводител копие.

6.5. В случай на сторнирана транзакция, която е била наредена чрез ПОС терминал, полученият документ от обслужващата устройството банка, удостоверяващ сторнирането, се прилага към първоначално издадената разписка в книгата по т. 6.3.

**ОБРАЗЕЦ № 1**

*/към Вътрешни правила за плащане чрез ПОС терминали на държавни такси, депозити за вещи лица и наложени със съдебни актове глоби/*



**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО**

6300 Хасково, ул. "Преслав" №26, п.к. 7, e-mail: [has@admsudhaskovo.org](mailto:has@admsudhaskovo.org)

Председател тел. 038/650500, Началник служба тел./ факс 038/626012

Административен съд- Хасково, БУЛСТАТ: 126730769

Приложение към Разписка за наредена транзакция от карта №.....  
/ изписват се само последните четири цифри/

към ПОС устройство №.....

Наредител/ картодържател.....  
/ трите имена на физическото лице или наименование на юридическо лице/

Задължено

лице:.....  
/ трите имена на физическото лице и ЕГН или наименованието на юридическото лице и неговия представител, както и ЕИК или код по БУЛСТАТ/

Основание за внасяне:.....  
/ държавна такса, депозит за вещо лице, глоба, наложена със съдебен акт/

Вид и № на дело ..... по описа на АС-  
Хасково

Внесена сума: .....,  
словом.....

Наредител/ картодържател:  
/подпис/

Получил:  
/ имена и подпис на приемащия служител/

**НАСТОЯЩОТО ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ РАЗПИСКА СЛУЖИ ЗА  
УДОСТОВЕРЯВАНЕ ПРЕД АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО НА  
ИЗВЪРШЕНОТО ЧРЕЗ ПОС ТЕРМИНАЛ ПЛАЩАНЕ И СЛЕДВА ДА СЕ  
ПРЕДСТАВИ ОТ ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ/ НЕГОВИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛ ПО  
СЪОТВЕТНОТО ДЕЛО.**