

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО

ЗАПОВЕД

№ РД-12- 253

04.06.2021 г.

На основание чл.93, ал.1 от Закона за съдебната власт, вр. приетите изменения от СК на ВСС в заседание, проведено на 01.06.2021г. в Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, вр. заповед № РД-01-375/ 27. 05.2021г. на Министъра на здравеопазването на РБългария

НАРЕЖДАМ :

I. ОТМЕНЯМ заповеди № № РД-12-125/ 14.05.2020г. , РД-12-139/ 19-05-2020г. и РД-12-176/ 15.06.2020г. на Председателя на Административен съд- Хасково

II. ВЪВЕЖДАМ следните мерки и правила за работа и достъп до съдебната сграда на АдмС- Хасково, в сила от 07. 06. 2021г.:

1. Въстановява се достъпът на граждани, страни по делата, адвокати, вещи лица, свидетели, журналисти и др. до сградата на съда във времето от 09.00 ч. до 17.00 ч. при спазване на действащите противоепидемични мерки- дистанция от 2 м. между хората, поставена правилно защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба, дезинфекция на ръцете.

Съгласно указанията на здравните органи, в случаите на невъзможност за спазване на дистанция между лицата, същите да изчакват пред сградата на съда.

2. Провеждането на съдебни заседания да се извършва в зали с разположени плексигласови паравани. В съдебните зали могат да влизат участниците по насрочените дела, при спазване на противоепидемичните мерки.

Вещите лица е препоръчително да изчакват извън залите до поканването им по делото. Свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградата на съда, освен ако съдебният състав реши друго.

3. По решение на съдебния състав в съдебните зали се допускат журналисти при стриктно спазване на указанията на здравните органи.

4. Съдебните дела да се насрочват през по-голям времеви интервал помежду им , осигуряващ необходимото проветряване и дезинфекция на залите. Продължителността на времеви интервал е по преценка на съдебния състав.

5. Протоколите от съдебните заседания се публикуват на интернет- страницата на съда.

6. Обслужването на граждани, страни и адвокати се извършва в адвокатската стая на едно гише, като се допуска влизане на не повече от двама посетители, при спазване на дистанция между допуснатите, съгласно указанията на здравните органи.

7. Обслужването на гражданите в регистратурата на съда да се осъществява през поставения за целта параван, като се допуска влизане на само едно лице в помещението. Служителят в регистратурата приема и входиращ съдебните книжа подадени по пощата или по имейл, свързани с образуване и движение на съдебните дела, съответно извежда свързаните с тези дела съдебни книжа.

8. Призоваването и изпращането на съобщения по делата чрез електронна поща се извършва от призовкарите на АдмС- Хасково. При липса на посочен телефон или ел. адрес, същите да се връчват или изпращат на хартиен носител. Призовкарите да бъдат

максимално обезпечени със защитни предпазни средства. Изпращането на изходящата документация по делата чрез електронна поща се извършва от деловодителите.

9. Информация по движението на делата да се предоставя от служителя в информационния център на съда по телефон.

10. Да се поддържа поставения на интернет- страницата на АдмС- Хасково каталог на всички електронни услуги, които се извършват в съда, както и актуалните електронни адреси.

11. Да се изискват от вещите лица електронни адреси , на които да се изпращат определенията на съда със задачите на експертизата. Вещите лица да изпращат своите заключения, фактурите за изплащане на възнагражденията, както и декларациите за регистрация като самоосигуряващи се лица по реда на КСО на електронната поща на съда, подписани с КЕП или по пощата в случай на липса на КЕП.

12. Гражданите, страните по делата, адвокатите и други могат да подават съдебни книжа на обявения от съда електронен адрес , подписани с КЕП или по поща, както и да правят справки в Единния портал за електронно правосъдие след съответната регистрация.

13. Да се поддържа въведения електронен регистър, в който се отразяват всички дела, отсрочени поради липса на обективна възможност за спазване на мерките за безопасност. В регистъра се посочва номера на делото, съдията- докладчик, причина за отсрочване и дата на насрочване. Справка за данните от регистъра се изпраща ежемесечно на СК на ВСС .

14. Премахват се ограниченията за ползване на пейки, бюра и столове пред съдебните зали и деловодства.

15. Дезинфекция на сградата на съда и последващо проветряване на работните помещения да се извършва сутрин и вечер без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани. Съдебните зали да се дезинфекцират след всяко съдебно заседание. На входа на сградата да се осигури дезинфекция.

16. Да се осигурят маски за граждани, при липса на такива, както и дезинфектант на помещенията с обществен достъп, общи части, служби и др.

17. Всички съдии и служители да ползват защитни средства.

18. Препоръчва на съдиите и служителите на АдмС- Хасково да се включват в дистанционни обучения, организирани от НИП или други квалификационни формати.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички съдии и служители от АдмС- Хасково- за изпълнение.

Копие от настоящата заповед да се предостави на ОЗ“Охрана“ към МП- за сведение.

Заповедта да се обяви на интернет- страницата на съда от системния администратор и да се постави на видно място на входа на съда.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на съдебния администратор.

**И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМ. СЪД- ХАСКОВО: /П/
(И. Байнова)**