

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО



УТВЪРДИЛ: /П/

ВАСИЛКА ЖЕЛЕВА

Адм. ръководител – Председател  
на Административен съд – Хасково  
Заповед № РД – 05-457 /31.10.2022 г.

**ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИСКАНИЯТА  
ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА ОТ СУБЕКТИ НА ДАННИ,  
АДРЕСИРАНИ ДО АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ХАСКОВО**

**I. Общи положения.**

Чл.1. С тези Правила се изпълнява задължението на Административен съд – Хасково в качеството му на администратор на лични данни, да оказва съдействие и да осигурява упражняването на правата на субектите на лични данни, по отношение на които е администратор.

Чл.2. С описаната в този документ процедура се създават условия за упражняването на правата на субектите на данни съгласно нормативните изисквания на националното и европейското законодателство за защита на личните данни.

Чл.3. Настоящата процедура се прилага при разглеждане на искания от всички категории субекти на лични данни, по отношение на които Административен съд – Хасково е администратор.

Чл.4. Настоящата процедура се основава на принципа, че правата на субекта на данни са лични права, защитаващи неприкосновеността на личността и човешкото достойнство като върховни ценности. Административен съд – Хасково спазва своите задължения да не разкрива или изменя личните данни на физическите лица, освен ако разкриването или изменението е направено по искане на самото лице, или се изисква от националното или европейското законодателство.

Чл.5. Отговорно лице за актуализирането и прилагането на настоящата процедура е длъжностното лице по защита на данните.

Чл.6. Настоящите Правила са задължителни за всички служители на Административен съд – Хасково, които могат да получат за разглеждане искания за упражняване на права от субект на данните.

Чл.7. Настоящите Правила се приемат на основание чл.12, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и е съобразена със Закона за защита на личните данни, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни в Административен съд – Хасково.

Чл.8. Правата на физическите лица, регламентирани в Регламент (ЕС) 2016/679 са:

1. Право на достъп до личните данни, свързани с лицето, които се обработват от администратора;

2. Право на коригиране на неточни или непълни лични данни;

3. Право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други);

4. Право на ограничаване на обработването при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

5. Право на преносимост на данните, когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;

6. Право на възражение по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;

7. Право субектът на данни да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране, което поражда правни последици за него или го засяга в значителна степен.

## **II. Форма и ред за подаване на искане за упражняване на права от субектите на данните.**

Чл.9. (1) Искането за упражняване на права се прави лично от субекта на данните, от негов законен представител, или упълномощено лице въз основа на писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа.

(2) Субектът на данните или неговият представител прави искането в писмена форма. Исканията, депозиранни или изпратени на хартиен носител следва да съдържат саморъчния подпис на субекта на данните, или неговия представител, а когато се подава искане в електронна форма, файлът на

изявлението или електронното писмо, с което той се изпраща, да са подписани с квалифициран електронен подпис на субекта на данните съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(3) Устните искания не са валидни. Когато субект на данните прави устно искане за упражняване на права, служителят, пред когото е направено искането, дава насоки на субекта за съставяне на писмен документ, посочвайки му възможността да попълни утвърдения бланков образец – Приложение №1.

Чл.10. (1) Исканията за упражняване на права могат да се правят и в свободна форма, на книжовен български език.

(2) В искането следва да се посочат:

1. Име, презиме, фамилия, адрес и ЕГН/ЛНЧ/ друг аналогичен идентификатор, или други идентификационни данни на съответното физическо лице, определени от администратора, във връзка с извършваната от него дейност на субекта на личните данни, с цел неговото идентифициране;

2. Име, презиме и фамилия на представителя на субекта на данните, както и доказателства за представителната власт (упълномощаване, отношение „родител – дете“, назначаване за настойник или друго).

3. В какво се изразява искането;

4. Физически или електронен адрес за кореспонденция, съгласно предпочитаната форма за комуникация.

5. Подпис и дата на подаване на заявлението.

(3) При искане за упражняване на права може да бъде използван образецът „Искане за упражняване на права от субектите на данни“ (Приложение №1)

Чл.11. Искането се подписва от субекта на данните и се представя на Административен съд – Хасково по някой от следните начини:

1. Като се изпрати на хартиен носител чрез пощенска услуга на адрес: Административен съд – Хасково, гр.Хасково 6300, ул.„Преслав“ №26;

2. Като се подаде лично на посочения в т.1 адрес;

3. Като се изпрати на следния адрес на електронна поща: [haskovo-adms@justice.bg](mailto:haskovo-adms@justice.bg).

### **III. Приемане и разглеждане на искане за упражняване на права от субекти на данните. Изпращане на отговор. Архивиране на преписката.**

Чл.12. (1) Приемането, регистрацията, разпределянето на искането за упражняване на права на субекти на данни, както и предаването на отговора и архивиране на преписката се извършва съгласно реда за организация на документооборота и деловодната дейност.

(2) Разглеждането на искания за упражняване на права от субект на данните е безплатно.

Чл.13. (1) След регистрация искането се предава незабавно на длъжностното лице по защита на данните, за да се гарантира спазването на законоустановения краен срок за отговор, както и принципите за защита на личните данни.

(2) Ако активната легитимация на подалия искането субект, обхватът, или характерът на искането не са ясни, или предизвикват съмнение, длъжностното лице по защита на данните трябва да се свърже възможно най-бързо по телефона, с писмо, или чрез имейл с лицето, подало искането за упражняване на права и да поиска необходимата за конкретизацията на искането информация.

Чл.14. (1) Длъжностното лице по защита на данните разглежда искането за упражняването на права и извършва преценка относно неговата основателност.

(2) При разглеждане на искането трябва да бъде съобразено, че правата на субекта на данни се отнасят само за лични данни. Лицата нямат право да получават документи или записи, които не съдържат личните им данни, нито да контролират или променят процесите в Административен съд – Хасково, в които не се използват лични данни.

(3) При разглеждане на искането длъжностното лице по защита на данните може да търси съдействие от всички служители на Административен съд – Хасково, както и от доставчици на услуги, включително за подпомагане на техническата идентификация и извличането на данни за целите на анализа и подготовката на отговора.

Чл.15. (1) Когато се установи, че искането е основателно, длъжностното лице по защита на данните предприема действията по уважаване на искането и изготвя отговор за информиране на субекта на данните.

(2) В случаите, когато искането е неоснователно, длъжностното лице по защита на данните изготвя мотивиран отказ.

(3) Отговорът се предоставя до 14 дни от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с един месец, като се взема предвид сложността и броя на исканията.

(4) В случай на удължаване, заявителят се уведомява в рамките на първоначалния срок, като се посочват причините, които налагат удължаването.

(5) Ако е необходимо да се провери самоличността на заявителя, или обхвата на искането, или да се получи искането в писмен вид, срокът по ал.3 започва да тече от приключването на тази проверка.

Чл.16. (1) Отговорът се завежда в деловодната система на Административен съд – Хасково със съответния изходящ номер и се връчва/изпраща на заявителя по избрания от него начин за кореспонденция.

(2) Заявителят може да получи отговора на място, или да му бъде изпратен на посочения от него физически адрес чрез лицензиран пощенски оператор, или на посочен електронен адрес за кореспонденция.

(3) В случаите, когато се предоставя информация за обработваните данни, на основание отправено искане за достъп, тя може да бъде получена от

заявителя на хартиен носител, или на предоставено от него техническо средство – CD или DVD, по начин съгласно ал.2.

Чл.17. (1) След като отговорът бъде изпратен, процедурата по разглеждане на искането приключва и длъжностното лице по защита на данните предава искането за архивиране заедно със всички входящи и изходящи документи, създадени в процеса на разглеждането му.

(2) Длъжностното лице по защита на личните данни поддържа Регистър на исканията за упражняване на права (Приложение №2).

Чл.18. (1) Административен съд – Хасково съобщава за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработване на всеки получател, пред когото личните данни са били разкрити, освен ако това е невъзможно, или изисква несъразмерно големи усилия.

(2) Административен съд – Хасково информира субекта на данните относно тези получатели, ако субектът на данните поиска това.

#### **IV. Изключения и ограничения.**

Чл.19. (1) Правата на субекта на данните са от личен характер и упражняването на правото на субекта на данните винаги трябва да бъде балансирано спрямо правата на другите лица, които също се явяват субекти на данни.

(2) Ако искането за разкриване засяга правата на други лица, Административен съд – Хасково може да изпълни това искане, само ако засегнатото трето лице – субект на данни, даде своето съгласие за оповестяването. Данните следва да бъдат разкрити без да се иска съгласието на третото лице, ако оповестяването е справедливо в рамките на разумните очаквания на другия субект на данните и е малко вероятно да навреди на основните му права, преценката за което се прави от длъжностното лице по защита на личните данни.

(3) В съответствие с предходната алинея, при наличието на необходимост от получаване на съгласие за предоставяне на определена информация, съдържаща лични данни, в рамките на процедурата по разглеждане на подадено заявление за упражняване на правата на субектите на данни, длъжностното лице по защита на данни предприема действия по свързване и поискване на съгласие от засегнатото трето лице, ако същото може да бъде идентифицирано.

(4) Когато с предоставянето на копие от определен документ ще се разкрият данните на трети лица, чието съгласие за предоставяне на личните им данни не е получено, или не може да бъде получено (например поради невъзможност за идентификация, или невъзможност за установяване на контакт), на субекта на данните се дава извлечение или копие с трайно заличени лични данни на съответните трети лица.

Чл.20. (1) Административен съд – Хасково има право да не уважи искания, които са явно неоснователни.

(2) Искането се квалифицира като „явно неоснователно“, когато обектът на искането не е разрешен съгласно правата на субекта на данните, или когато е неправилно формулиран (например е направено възражение срещу обработването на основание на законово задължение, или във връзка с дейност, която е необходима за изпълнението на договор, и следователно правото на възражение е неприложимо).

Чл.21. (1) Административен съд – Хасково има право да не уважи искания, които са прекомерни.

(2) Искането е прекомерно, само когато е повтарящо се (например заявителят прави втора молба за достъп в рамките на 6-месечен период). При преценката за прекомерност се отчита дали данните на субекта са били изменяни след предишното предоставяне, като искането не се счита за прекомерно, ако данните са изменяни.

(3) Всички решения за това дали едно искане е неоснователно, или е прекомерно, се вземат от длъжностното лице по защита на личните данни.

Чл.22. При разглеждане на исканията Административен съд – Хасково отчита това, че някои права (с изключение на правото на достъп до лични данни), предвиждат специфични изключения, когато обработването на лични данни е необходимо за установяването, упражняването, или защитата на правни искове.

## **V. Преходни и заключителни разпоредби.**

§1. За всички неуредени в настоящите Правила въпроси са приложими разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателството на Република България относно защитата на личните данни.

§2. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-05-457 от 31.10.2022 г. на Председателя на Административен съд – Хасково.

### Искане за упражняване на права от субектите на данни

*Настоящият образец е създаден, за да улесни субектите на данни, по отношение на чиито данни Административен съд – Хасково е администратор, при упражняване на права.*

#### Начин на подаване

##### На място

Искането може да бъде направено в гр.Хасково 6300, ул.„Преслав“ №26 в служба „Регистратура“ на Административен съд – Хасково.

Същия адрес можете да използвате и за да изпратите собственоръчно подписано искане на хартиен носител.

##### По електронен път

Ако решите да направите искане по електронен път, използвайте следния адрес за електронна кореспонденция: [haskovo-adms@justice.bg](mailto:haskovo-adms@justice.bg), като Ви молим в полето „Тема“ да напишете „Искане за упражняване на права върху лични данни“.

Подпишете образца или имейла с квалифициран електронен подпис. Ако получим искане, което не е подписано с квалифициран електронен подпис, ще Ви помолим да удостоверите самоличността си по друг начин – чрез представяне на официален документ за самоличност.

Искането може да бъде направено по посочените начини и чрез **представител**. В този случай към него **пълномощникът** прилага писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа, а **законният представител** – документи, удостоверяващи неговата представителна власт.

**Име, презиме и фамилия на субекта на данните**

**ЕГН/ЛНЧ/ЛН или дата на раждане на лицето**

**Име, презиме и фамилия на представителя, ако има такъв**

**ЕГН/ЛНЧ/ЛН или дата на раждане на представителя**

#### Адрес за кореспонденция

Изберете, ако желаете цялата последваща кореспонденция във връзка с искането Ви да се изпраща на този адрес.

**Имейл**

**Телефонен номер**

Изберете, ако желаете цялата последваща кореспонденция във връзка с искането Ви да се изпраща на този адрес.

Изберете, ако желаете цялата последваща кореспонденция във връзка с искането Ви да се изпраща на различен от посочените по-горе адреси.

**Посочете адреса:**

#### Описание на искането

**Изберете кое свое право искате на упражните.**

- Право на достъп**
- Право на коригиране**
- Право на изтриване /„право да бъдеш забравен“/**
- Право на ограничаване на обработката**
- Право на възражение срещу обработката**
- Право на преносимост**

#### Конкретизация на искането

*За да ни подпомогнете при разглеждане на Вашето искане, Ви молим, да ни дадете възможно най-много допълнителна информация във връзка с обработването на данните. Молим, да конкретизирате и информацията, по отношение на която искате да упражните свое право.*

#### Начин на получаване на копие/извлечение от личните данни (*попълва се само при искане за упражняване на право на достъп до лични данни*)

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- справка на хартиен носител;
- копие на представен от мен технически носител;

*Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставена информацията.*

- Лично или чрез упълномощено лице в регистратурата на Административен съд – Хасково на адрес гр.Хасково 6300, ул.„Преслав“ №26
- По електронен път на посочения електронен адрес за кореспонденция.
- Чрез лицензиран пощенски оператор.



**РЕГИСТЪР**  
**НА ИСКАНИЯТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА**  
**ОТ СУБЕКТИ НА ДАННИ**

<b>№</b>	<b>Вх.№ на искането</b>	<b>Три имена на лицето</b>	<b>Съдържание на искането</b>	<b>Изх.№ на решението</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				