

Вх.№...../.....год.

ПРОТОКОЛ

за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация

Днес.....
..... (дата; имена на служителя, длъжност)

прие от г-н/г-жа

_____ (трите имена или наименование и седалище на заявителя)

адрес за контакти:

телефон за връзка: _____ е-
mail _____

следното

УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

.....
.....
(описание на исканата информация)
.....
.....
.....
.....
.....

Исканата информация заявителят желая да получи в следната форма:
(моля, отбележете исканата от Вас форма)

- Преглед на информация – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
- Устна справка;
- Копия на материален носител - хартия, CD диск, DVD диск, USB флаш памет;
- Копия предоставени по електронен път.

ЗАЯВИТЕЛ: СЪД. СЛУЖИТЕЛ: